



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ МО «ШАМИЛЬСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХЕБДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ АБДУРАЗАКОВА М.Г.»**

368430, ул. И.Шамиля, 3а, с. Хебда, Шамильский район, Республика Дагестан

тел./факс: 8(7259) 2-22-40 E-mail: mkou_khebdinskaya@e-dag.ru

Интернет-сайт: <https://sh-xebdinskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru/>

ИНН/КПП 0528005920/052801001

ОГРН 1020501837806

ПРИКАЗ

02.03.2025г.

с.Хебда

№ 15(2)

О снижении бюрократической нагрузки на учителей

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь ст.47,ч.6.1 ФЗ от 29.12.2012г. « 273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Минпросвещения РФ № ИСК-578/08, письма Рособнадзора РФ № 01-35013 от 18.02.2020г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

приказываю:

1. Определить заместителей директора:

- ✓ по УВР Магомедову М.М., Магомедову С.М.,
- ✓ по воспитательной работе Гаджиеву П. А,
- ✓ руководителя первичной профсоюзной организации Давудова Д.М.

ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога.

2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

2.1. **Рабочая программа учебного предмета**, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2.2. **Журнал учета успеваемости** (в том числе и электронный).

2.3. **Журнал внеурочной деятельности** (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

2.4. **План воспитательной работы** (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).

2.5. **Характеристика на обучающегося** (по запросу).

3. Заместителям директора по УВР Магомедовой М.М, Магомедовой С.М.

3.1. Организовать работу по ознакомлению педагогических работников с работой горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей в Министерстве образования и науки Республики Дагестан.

4. Гаджиевой П.А, заместителю директора по воспитательной работе:
- 4.1.Внести изменения в Положение о классном руководстве, согласно ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минпросвещения России от 21.07.2022г. № 582
5. Магомедхановой Н.М.-делопроизводителю:
- 5.1.Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
6. Администратору сайта образовательной организации Давудову Д.М. разместить приказ и информационные материалы на сайте образовательной организации, в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Хебдинская СОШ им. Абдуразакова М.Г. Джабраилов А.А.





**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ МО «ШАМИЛЬСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХЕБДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ АБДУРАЗАКОВА М.Г.»**

368430, ул. И.Шамиля, 3а, с. Хебда, Шамильский район, Республика Дагестан

тел./факс: 8(7259) 2-22-40 E-mail: mkou_khebdinskaya@e-dag.ru

Интернет-сайт: <https://sh-xebdinskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru/>

ИНН/КПП 0528005920/052801001

ОГРН 1020501837806

ПРИКАЗ

02.03.2025г.

с.Хебда

№ 15/1

О реализации в МКОУ "Хебдинская СОШ им.Абдуразакова М.Г." комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 4 декабря 2024 года № 80454), с письмом отдела образования Шамильского района «О реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», а также в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ " Хебдинская СОШ им. Абдуразакова М.Г." и недопущения нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации об образовании,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МКОУ "Хебдинская СОШ им. Абдуразакова М.Г." работу по реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников.
2. Заместителям директора Магомедовой М.М., Магомедовой С.М, Гаджиевой П.А.:
 - 2.1. строго соблюдать принцип обоснованности направляемых запросов и (или) информации педагогическим работникам;
 - 2.2. руководствоваться при организации деятельности приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года N 582 (до 1 марта 2025 года); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года №799 (с 1 марта 2025 года);
 - 2.3. не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года № 582 (до 1 марта 2025 года); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года N.799 (с 1 марта 2025 года) (приложение к настоящему приказу);

- 2.4. в срок до 01 апреля 2025 года провести анализ принятых локально нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;
- 2.5. исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.
3. Давудову Д.М., заместителю директора по ИОП, в срок до 01 апреля 2025 года довести до сведения педагогических работников контакты:
- 3.1. региональной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Республики Дагестан
- 3.2. муниципальной телефонной «горячей линии» по вопросу снижение бюрократической нагрузки в системе образования Республики Дагестан
4. Делопроизводителю Магомедхановой Н.М.
- 4.1. провести анализ должностных инструкций педагогических работников, инструкций по делопроизводству на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;
- 4.2. обеспечить определение в трудовых договорах, должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документов в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, при необходимости обеспечить проведение их корректировки, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, внесение изменений в документы, регламентирующие обязанности иных работников;
- 4.3. обеспечить закрепление (при необходимости) в коллективном договоре перечня документов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации.
5. Заместителям директора по УВР Магомедовой М.М., Магомедовой С.М. в срок до 01.04.2025 г. обеспечить освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте МКОУ "Хебдинская СОШ им. Абдуразакова М.Г.",
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ
«Хебдинская СОШ им. Абдуразакова М.Г.»



Джабраилов А.А